

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |   |                |          |   |  |

Tema: Repuesta SDQS, en la Plataforma AGILSALUD.

| Dependencia (Dirección / Oficina)                                  | Proceso                                       |
|--|---|
| Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Publica | Gestión Social y Territorial en Salud Pública |

|   |  |                                    |               |           |
|---|--|------------------------------------|---------------|-----------|
| <b>Objetivo</b>   | Fecha: 29/05/2026                            |                                    |               |           |
| Registrar y dar seguimiento a las respuestas tramitadas a las solicitudes internas y externas recibidas a través de la plataforma ÁGILSALUD, que son remitidas a la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública. | Tipo de reunión                              | Asistencia Técnica:                |               |           |
|   |  | Asesoría ( ) Capacitación ( )      |               |           |
|   |  | Orientación ( ) Acompañamiento ( ) |               |           |
|   | Otro ( x ) Seguimiento                       |                                    |               |           |
|   | Modalidad:                                   | Presencial ( )                     | Virtual ( x ) | Mixta ( ) |
|   | Lugar: Revisión virtual plataforma Agilsalud |                                    |               |           |
|   | Hora Inicio: 7:00 am Hora Fin: 7:30 am       |                                    |               |           |
|   | Notas por: Kelly Paola Salazar               |                                    |               |           |
| Próxima Reunión: No Aplica  |  |                                    |               |           |
| Quien cita: No Aplica   |  |                                    |               |           |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b> |
|---------------------------------------|

Se relaciona a continuación las respuestas generadas, frente a las solicitadas internas y externas, competentes para su debido trámite en la Plataforma AGILSALUD.

| ASUNTO | FECHA DE REQUERIMIENTO | FECHA DE RESPUESTA | MEDIO DE RESPUESTA | RADICADO SÍ APLICA | OBSERVACIONES |
|--------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
|        |                        |                    |                    |                    |               |

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Por firmar0

Por aprobar0

Por leer0

Bienvenido,  
Kelly Salzar

Principal > Doc Pendientes

Buscar ...

Doc Pendientes

Doc. Electrónico

Radicación

Consultar

Gestionar

Administración

Personalizar

Reportes

Doc Pendientes

Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

Digitales

Electrónicos

Gestionar

Actualizar

Introduzca el texto a buscar...

| # | No Radicado | Tipo | Asunto | Fecha Radica... | Fecha Recibido | Fecha |
|---|-------------|------|--------|-----------------|----------------|-------|
|   |             |      |        |                 |                |       |

Sin datos para mostrar

COMPROMISOS\*

| ACCIÓN    | RESPONSABLE | FECHA     |
|-----------|-------------|-----------|
| No aplica | No aplica   | No aplica |
|           |             |           |

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO                            | TELÉFONO       | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------|-------|
| 1  | Kelly Paola Salazar | KPSalazar@saludca<br>pitla.gov.co | 311861859<br>8 | SDS/SGYEPSP                 |       |
| 2  |                     |                                   |                |                             |       |
| 3  |                     |                                   |                |                             |       |
| 4  |                     |                                   |                |                             |       |
| 5  |                     |                                   |                |                             |       |
| 6  |                     |                                   |                |                             |       |

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo?        | Observaciones (si aplica) |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b> | No aplica.                |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.